Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №8 г.Беслан

Утверждено

приказом директора ГБОУ СОШ №8 г.Беслан

от 01.09.2021г. № 1

План

работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания в ГБОУ СОШ №8 г.Беслан на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | | Мероприятие | Ответственные |
| *Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение* | | | |
| Сентябрь  (1 неделя) | Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока.  Контроль проведения мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии . |
| Сентябрь  (1 неделя) | Согласование системы взаимодействия с поставщиками продуктов | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Сентябрь  (1 неделя) | Контроль подготовки и оборудования мест (на пищеблоке и/или в обеденном зале) к буфетному обслуживанию за плату. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Сентябрь  (1 неделя) | Контроль организации проведения технического обслуживания технологического и холодильного оборудования пищеблока; | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Сентябрь  (1 неделя) | При необходимости, контроль доукомплектования пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Сентябрь  (1 неделя) | Контроль обеспечения работников пищеблока тре-бованиям: необходимая квалификация, обязатель-ные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Сентябрь  (1-2 недели) | Формирование списка учащихся на предоставление бесплатного горячего питания. (на основании предоставленных документов). | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль предоставления сертификатов соответст-вия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского (дошкольного и школьного) питания или их копиями. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольствен-ного сырья, Журнала бракеража готовой кулинар-ной продукции, Журнала здоровья, Журнала учета температурного режима холодильного оборудов-я). | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль ведения журнала учёта выданных завтраков и обедов. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Заказ продуктов питания. Объем услуг, указывае-мых в Заявках, определять с учетом анализа фактической посещаемости объектов Заказчика за истекший период, сведений о предстоящем плано-вом отсутствии обучающихся, иных сведений. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль отбора и хранения суточной пробы в пол-ном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с сан-эпид. требованиями. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Проверка целевого использования продуктов пита-ния в соответствии с предварительным заказом | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Осуществление контроля соблюдения условий Договоров и соответствие оказываемых Услуг тре-бованиям настоящих Договоров, в том числе конт-роль объема, качества и сроков оказания | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно. | Контроль рациона питания учащихся.  Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Единому 10-дневному меню. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| В конце каждого месяца. | Контроль оформления отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обяза-тельств в соответствии с настоящим Договором. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| По мере необходимости. | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 неделя каждого месяца. | Своевременно принимать и оплачивать надлежа-щим образом оказанные услуги в соответствии с Договором | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии . Бухгалтерия. |
| 1 раз в неделю. | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно. | Контроль осуществления сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказан. услуг по организации питания, в соответствии с треб-ми санитарного законодательства. (В целях исключен. возможности загнивания и разложения отходов, срок хранения в холодное время года (при темп. +5° и ниже) должен быть не более 3-х суток, в теплое время (при плюсовой темп. свыше +5°) не более одних суток (ежедневный вывоз)). | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| В начале каждого полугодия. | Проверка соблюдения требований САНПИН  к оборудованию, инвентарю. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Контроль соблюдения принципов «щадящего пита-ния». (При приготовлении блюд должны соблю-даться щадящ. технологии: варка, запекание, при-пускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате). | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Контроль температурных режимов хранения в хо-лодильном оборудовании. (При отсутствии регист-рирующего устройства контроля температурного режима во времени информац. заносится в «Журнал учета темпер-го режима холодильного оборуд-я»). | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Ежедневно. | Контроль доставки пищевых продуктов. Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с со-блюдением условий и режимов хранения, установ-ленных изготовителями пищевых продуктов, гигие-нических требований к условиям хранения пище-вых продуктов и правил товарного соседства. Транс-портировка скоропортящихся и особо скоропортя-щихся продуктов или полуфабрикатов должна осу-ществляться с использован. специализированного охлаждаемого или изотермического транспорта. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Контроль массы порционных блюд. Масса порцион-ных блюд должна соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушен. техно-логии приготовлен. пищи, а также в случае неготов-ности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Контроль соблюдения сроков годности, температур-но­ влажностного режима и условий хранения пище-вых продуктов, установленные изготовителем и со-ответствующие сан-эпид. при хранении, продукции, в т.ч. скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарн. продукции и полуфабр-в. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Контроль нахождения готовых для выдачи первых и вторых блюд на мармите или горячей плите не более 2-х часов с момента изготовлен., либо в изотерми-ческой таре (термосах) - в течен. времени, обеспечи-вающего поддержан. температуры не ниже темп-ры раздачи, но не более 2-х часов. Не допускается подо-грев готовых блюд, остывш. ниже темп-ры раздачи. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| В начале учебного года. | Контроль обеспечения поверки и клеймения весового оборудования пищеблока. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в месяц. | Осуществлять контроль исполнения Договора с при-влечением представителей уполномоченных контро-лирующих органов и организаций (Управляющего совета Школы, независимых экспертов). Лица, осу-ществляющ. проверку на пищеблоке, должны со-блюдать требован. санитарного законодательства РФ | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в месяц. | Заседан. школьной комиссии по питанию с пригла-шением кл. рук-лей 1-11-х классов по вопросам:  - Охват учащихся горячим питанием  - Соблюдение санитарно-гигиенических требов-й. | | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| *Методическое обеспечение* | | | |
| 1 раз в месяц. | | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания. | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Постоянно. | | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания. | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Конец учебного года. | | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Постоянно. | | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания услуг по организации питания в школе. | Ответственные за организацию питания, члены комиссии |
| В конце каждого полугодия. | | Анализ практики организации дежурства по столовой | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| *План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой* | | | |
| Ежедневно | | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| По необходимости | | Эстетическое оформление зала столовой | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| По необходимости | | Замена устаревшего оборудования | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в месяц. | | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначе-нию, контроль рационального расходования ресур-сов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения). | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| По необходимости. | | Своевременно организовывать на пищеблоке дезин-секционные и дератизационные работы (профилак-тич. и истребительные), дезинфекционн. меропр-я. | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| *Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся* | | | |
| В течение месяца | | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| Декабрь  Апрель | | Проведен. анкетирования среди учащихся 2-11 кл. по вопросам качества и организации питания в школе. | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |
| 1 раз в четверть. | | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | Ответств. за орга-низац. питания, члены комиссии |