

ПРИКАЗ

Об организации горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году

01.09.2022 г.

дата приказа

6 - 0

№ приказа

Во исполнение закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273, Закона «Об образовании в РСО – Алания» от 27.12.2013 г. №61- РЗ, Постановления Правительства РСО – Алания от 28.08.2020 г. №284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся», в соответствии с Уставом ОУ и Положением об организации питания в школе

Приказываю:

1. В соответствии с решением Управленческого совета, на основании заявления родителей (законных представителей), и других документов, предусмотренных действующим законодательством, с 06.09.2022 года организовать за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия – Алания одноразовое горячее питание на базе школьной столовой в 2022-2023 учебном году для следующих категорий обучающихся:
 - обучающиеся по образовательным программам начального;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе те, которым обучение организовано на дому;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - обучающиеся из семей, признанных малоимущими.
2. Заключить договоры на поставку продуктов питания с:
 - ОАО «Владикавказский комбинат питания»;
 - ООО «Ирдин»;
3. Назначить ответственными за организацию питания в школе:
 - ЗДУВР – Цебоева Р.Т. – готовит пакет документов для организации питания в школе, составляет график дежурства учителей и воспитателей по столовой на 2022-2023 учебный год, ведет журнал;
 - Зав.производством – Черджиева А.В. – осуществляет постоянный контроль технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и соблюдения работниками санитарных требований и правил личной гигиены работников пищеблока, следит за ассортиментом поступающих продуктов питания, меню, количеством питающихся, графиком питания.
 - Главный бухгалтер Абаева С.К. – осуществляет контроль целевого использования денежных средств, выделенных на организацию питания.
 - ЗДАХЧ Васильченко Л.Н. – своевременно организует на пищеблоке работы по дезинсекции и дератизации (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия; строго следит за надлежащей уборкой (очисткой) пищеблока.
 - Документовед Калоева А.Г., при зачислении обучающихся в Школу незамедлительно сообщает ответственному за организацию питания для своевременного заказа питания на поступивших обучающихся.
4. Классным руководителям и воспитателям ГПД:
 - провести работу по выявлению семей, относящихся к льготным категориям;
 - осуществлять своевременный сбор необходимых документов для представления обучающимся льготного бесплатного питания;
 - присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися в целях контроля питания;
 - организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры, здорового питания и этики приема пищи;

- осуществлять подачу заявок на количество питающихся детей в классе ежедневно до 9⁰⁰.
- 5. Медсестре школы Мамсуровой Е.Н.:
 - осуществлять ежедневный контроль работы пищеблока;
 - осуществлять контроль правильности закладки продуктов в котел в бракераж готовой пищи (снятие пробы);
 - проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты осмотра в специальном журнале;
 - контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персонала пищеблока.
- 6. Ответственным за организацию питания, с привлечением Управляющего совета и родительской общественности:
 - осуществлять ежедневный контроль организации и качества питания в соответствии с утвержденным регламентом контроля питания и фактического присутствия детей в ГБОУ СОШ №8 г. Беслан;
 - осуществлять организацию питания обучающихся строго в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПин.
- 7. Создать комиссию по контролю организации питания в школе в следующем составе:
 - 1) Абаева Т.Г. – школьный врач;
 - 2) Цебоева Р.Т. – ЗДУВР;
 - 3) Кодзаева Н.С. – председатель ПК;
 - 4) Томаева Л.А. – председатель УС школы;
 - 5) Уртаева А.С. – член УС школы;
 - 6) Сокаева Ф.К. – учитель начальных классов, родитель;
 - 7) Козырева М.К. – родитель.
- 8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор

(должность)

А.Т. Хаблиева
(личная подпись)

Хаблиева А.Т.

(расшифровка подписи)

Васильев А.Н.

Камарова А.Т. Кайш
Цебоева Р.Т. Кайш
Турмушева А.В. Кайш
Томаева Л.А. Кайш
Козырева М.К. Кайш
Мамсурова Е.Н. Кайш

