

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 г. Беслан

ПРИКАЗ

**О назначении лиц, ответственных за осуществление приемки поставленных товаров
(выполненных работ, оказанных услуг), проведение внутренней экспертизы**

01.09.2022 г.

дата приказа

№5-О

№ приказа

В соответствии с ч.6 ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон №44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполнение работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта), при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и обеспечения эффективного и рационального расходования средств бюджета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №8 г. Беслан (далее – ГБОУ СОШ №8 г. Беслан),

приказываю:

1. Возложить обязанности лица, ответственного за осуществление приемки поставленных товаров (выполнение работ, оказанных услуг), по итогам осуществления закупок товаров (работ, услуг, этапа исполнения контракта, гражданско-правового договора), а также за проведение внутренней экспертизы на следующих должностных лиц:
 - Васильченко Л.Н. – ЗДАХЧ;
 - Дзедисову Э.Б. – кладовщика;
 - Черджиёву А.В. – зав.производством.
2. Утвердить положение о порядке приемки поставленных товаров (выполнение работ, оказанных услуг) согласно Приложению 1, а также Положением о порядке проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу (далее – Положения).
3. Контрактному управляющему, совместно с лицами, назначенными согласно пункту 1 настоящего приказа:
 - 3.1. Обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов в порядке и в сроки, которые установлены указанными положениями, условиями контрактов, гражданско-правовыми договорами ГБОУ СОШ №8 г. Беслан в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 3.2. Оформлять документы о приемке, которые утверждаются руководителем заказчика, либо направлять поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки, в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого же документа;
 - 3.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, организовать проведение внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.
4. Экспертизу результатов, предусмотренных контрактами, проводить своими силами, либо в случаях, установленных Законом №44-ФЗ, к ее проведению привлекать экспертов, экспертные организации.
5. В случаях привлечения для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа

исполнения контракта, либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6. Наделить Контрактного управляющего правом, не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. В случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товаров, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этого товара, работы, услуги и устранено поставщиком, подрядчиком, исполнителем.
7. Наделить Контрактного управляющего, правом удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены при его участии. Запись в акте данных, не установленных непосредственно уполномоченным лицом, запрещается. За подписание акта о приемке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимающие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель организации

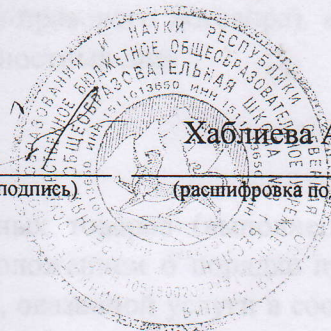
директор

(должность)


(личная подпись)

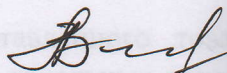
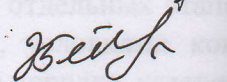
Хаблиева А.Т.

(расшифровка подписи)



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по АХЧ

Васильченко
01.09.2022

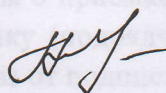
Л.Н.Васильченко

Кладовщик

Дзэбисова
01.09.2022

Э.Б. Дзэбисова

Зав.производством



Черджиева
01.09.2022

А.В. Черджиева