Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 г. Беслан

**ПРИКАЗ**

**Об организации питания учащихся на 2022-2023 учебный год**

 \_\_01.09.2022 г.**\_** \_\_№6-О\_\_\_ **.** дата приказа № приказа

 Во исполнение закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273, Закона «Об образовании в РСО – Алания» от 27.12.2013 г. №61- РЗ, Постановления Правительства РСО – Алания от 28.08.2020 г. №284 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся», в соответствии с Уставом ОУ и Положением об организации питания в школе

Приказываю:

1. В соответствии с решением Управленческого совета, на основании заявления родителей (законных представителей), и других документов, предусмотренных действующим законодательством, с 06.09.2022 года организовать за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия – Алания одноразовое горячее питание на базе школьной столовой в 2022-2023 учебном году для следующих категорий обучающихся:
* обучающиеся по образовательным программам начального;
* обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе те, которым обучение организованно на дому;
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
* лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
* обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
* обучающиеся из семей, признанных малоимущими.
1. Заключить договоры на поставку продуктов питания с
* ОАО «Владикавказский комбинат питания»;
* ОАО «Ирдин».
1. Назначить ответственными за организацию питания в школе:
* ЗДУВР – Цебоева Р.Т. – готовит пакет документов для организации питания в школе, составляет график дежурства учителей и воспитателей по столовой на 2022-2023 учебный год, ведет журнал;
* Зав.производством – Черджиева А.В. – осуществляет постоянный контроль технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и соблюдения работниками санитарных требований и правил личной гигиены работников пищеблока, следит за ассортиментом поступающих продуктов питания, меню, количеством питающихся, графиком питания.
* Главный бухгалтер Абаева С.К. – осуществляет контроль целевого использования денежных средств, выделенных на организацию питания.
* ЗДАХЧ Васильченко Л.Н. – своевременно организовывает на пищеблоке работы по дезинсекции и дератизации (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия; строго следит за надлежащей уборкой (очисткой) пищеблока.
* Документовед Калоева А.Г. при зачислении обучающихся в Школу незамедлительно сообщает ответственному за организацию питания для своевременного заказа питания на поступивших обучающихся.
1. Классным руководителям и воспитателям ГПД:
* Провести работу по выявлению семей, относящихся к льготным категориям;
* Осуществлять своевременный сбор необходимых документов для представления обучающимся льготного бесплатного питания;
* Присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися в целях контроля питания;
* Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры, здорового питания и этики приема пищи;
* осуществлять подачу заявок на количество питающихся детей в классе ежедневно до 900.
1. Медсестре школы Мамсуровой Е.Н.:
* осуществлять ежедневный контроль работы пищеблока;
* осуществлять контроль правильности закладки продуктов в котел в бракераж готовой пищи (снятие пробы);
* проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты осмотра в специальном журнале;
* Контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персонала пищеблока.
1. ответственным за организацию питания, с привлечением Управляющего совета и родительской общественности:
* осуществлять ежедневный контроль организации и качества питания в соответствии с утвержденным регламентом контроля питания и фактического присутствия детей в ГБОУ СОШ №8 г. Беслан;
* осуществлять организацию питания обучающихся строго в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПин.
1. Для организации контроля качества питания в школе создать комиссию в следующем составе:
	* + - Цебоева Р.Т. – ЗДУВР;
			- Сокаева Ф.К. – родитель;
			- Козырева М.К. – родитель;
			- Дудиева С.Б. – родитель, председатель УС школы;
			- Цаллагова М.Х. – учитель начальных классов
			- Кокоева З.Р. – учитель математики, родитель;
			- Кокоева И.З. – родитель.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | директор |  |  |  | Хаблиева А.Т. |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |