Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 г. Беслан

 Утверждено

приказом директора школы

 от 01.09.2023г.№1

**ПЛАН**

**РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**НА 2023-2024 УЧ. ГОД**

# ЦЕЛИ:

* социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально- психологического климата как основного условия развития, саморазвития; социализации личности;
* достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

**ЗАДАЧИ:**

* 1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализация и профессионального становления.
	2. Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации.
	3. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.
	4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
	5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально- значимой личности,
	6. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.
	7. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

# План работы социального педагога на учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№**п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| **1. Организация и проведение мероприятий по исполнению ФЗ № 120****«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»** |
| 1. | Формирование банка данных | август-сентябрь | классные рук-ли,соцпедагог |
| 2. | Составление социального паспорта классов и школы | сентябрь | классные рук-ли,соцпедагог |
| 3. | Изучение психолого-возрастных особенностей детей | в течениегода | Классные рук-ли,педагог-психолог |
| 4. | Работа по профориентации, | в течениегода | Зам. по ВР,соцпедагог |
| 5. | Оперативно информировать органы правопорядка о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних впреступную деятельность | в течение года | Педагоги школы, психолог, соцпедагог |
| 6. | Осуществлять постоянную связь с ЦЗН по обеспечению временной занятости подростков вовнеурочное время и в каникулярный период | по необходи-мости | Соцпедагог |
| 7. | Организация летнего отдыха учащихся | май-июнь | Классные рук-ли,соцпедагог |
| 8. | Проведение мероприятий, направленных на усиление родительской ответственности за детей, выступленияна родительских собраниях, подготовка памяток и т.д. | в течение года | Классные рук-ли, соцпедагог, зам.по ВР |
| 9. | Участие в проведении операции «Подросток», других рейдах | по плану УО | Классные рук-ли, соцпедагог,органыпрофилактики |
| 10. | Обеспечение взаимного оперативногоинформирования органов и учреждений образования и УВД о фактах правонарушений и совершении ООД (общественно опасных деяний) подростками и принятых мерах, а так же о попытках привлечения учащихся к деятельности экстремистки настроенных групп молодежи и сомнительных общественныхорганизаций | в течение года | Администрация школы |
| 11. | Привлечение учащихся к укреплению правопорядка вшколе, создание отряда ЮДМ | сентябрь-май | Зам. по ВР,соцпедагог |
| 12. | Организация консультаций специалистов (психологов,педагогов, медиков) для родителей и детей группы риска | в течение года | Классныеруководители |
| 13. | Организация тематических встреч, родительских собраний с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, здравоохранения | по плану работы школы | администрация школы |

|  |
| --- |
| 1.1. Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ |
| *№**п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Подготовка, уточнение и корректировка списка«трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутришкольном учете. | август- сентябрь | Классные рук-ли, соцпедагог |
| 2. | Сбор, анализ и корректировка информации о«трудных» подростках. Составление картотеки«Социальные паспорта» (по классам и по школе) | сентябрь | Классные рук-ли, соцпедагог |
| 3. | Организация досуговой деятельности, контроль запроведением свободного времени | в течениегода | Классные рук-ли,соцпедагог |
| 4. | Ежемесячная корректировка и обновление списков,постановка и снятие с ВШУ | ежемесячно | соцпедагог |
| 5. | Изучение психолого-возрастных особенностей детей, социального окружения детей «группыриска» | в течение года | Педагог-психолог, соцпедагог |
| 6. | Организация заседаний школьного Советапрофилактики правонарушений | ежемесячно | соцпедагог |
| 7. | Контроль за посещаемостью (ежедневный мониторинг),успеваемостью и поведением детей, состоящих на внутришкольном учете | постоянно в течение уч.года | Классные рук-ли, администрация школы |
| 8.9. | Анализ школьной документации (дневники учащихся, классные журналы) | постоянно в течениеуч.года | Классные рук-ли, администрацияшколы |
| 10. | Проведение социометрического тестирования по установлению положения «трудных» учащихся вклассном коллективе | октябрь, февраль | Педагог-психолог |
| 11. | Изучение и устранение негативных влияний икоррекция поведения учащихся (административная комиссия, индивидуальные беседы) | в течение года | Администрация школы, педагог-психолог,классные рук-ли, соцпедагог |
| 12. | Организация необходимых консультаций специалистов (психолога, педагогов, медиков) длядетей «группы риска» | по мере необходимости | Соцпедагог, психолог |
| 13. | Индивидуальная работа с детьми «группы риска» | постоянно втечение уч.года | Классные рук-ли, соцпедагог |
| 14.15. | Совместная работа с инспектором ОДН по профилактике правонарушений среди подростков | постоянно в течениеуч.года | соцпедагог |
| 16. | Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования жилищных условий | по мере необходимости | Соцпедагог,классные рук-ли, инспектор ОДН |
| 17. | Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий (культурно-массовых, спортивно-оздоровительныхи др.) | постоянно в течение уч.года | Зам. по ВР, педагог- организатор,классные рук-ли |
| 18. | Контроль и организация каникулярного отдыха подростков, состоящих на внутришкольном учете,учете в ОДН, КДНиЗП | октябрь, декабрь,март, май | соцпедагог |
| 19. | Проведение мероприятий по профилактикебезнадзорности, табакокурения, алкоголизма, наркомании | по плануработы школы | Зам. по ВР,учителя биологии, химии, ОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 20. | Участие в межведомственной операции«Подросток», других рейдах | по плану УО | соцпедагог,педагоги школы медработники,инспектор ОДН |
| 21. | Организация работы с родителями учащихся,выявление неблагополучных семей | в течениегода | классные рук-ли,соцпедагог |
| 22. | Предоставление необходимой отчетности вУправление образования | ежемесячнодо 25 числа | соцпедагог |
| 1.2. Работа с семьями |
| 1. | Изучение интересов, потребностей, материальногоположения, семейных взаимоотношений | в течениегода | классные рук-ли |
| 2. | Сбор и анализ данных о социальной характеристике семей учащихся, рекомендации на консультации кпедагогам и психологу | сентябрь, декабрь, май | классные рук-ли, соцпедагог |
| 3. | Выявление и постановка на учет неблагополучных семей | по мере необходи- мости | администрация школы,соцпедагог |
| 4. | Посещение неблагополучных семей совместно с инспектором ОДН | по мере необходи-мости | соцпедагог,классные рук-ли |
| 5. | Заслушивание родителей на Совете профилактики, контроль посещения родительских собраний, организация тематических встреч с сотрудниками правоохранительных органов, здравоохранения,органов профилактики | в течение уч.года | совет профилактики, администрация школы |
| 6. | Разбор и анализ конкретных ситуаций, оказание возможной помощи и поддержки | по мере необходи-мости | администрация школы, классныерук-ли,соцпедагог |
| 7. | Выявление взрослых, вовлекающих детей впротивоправные действия, жестоко обращающимися с детьми | в течение уч.года | педагоги школы, медработники |
| 8. | Оформление необходимой документации дляорганов профилактики | в течениеуч.года | соцпедагог |
| 9. | Совместная работа с отделом соцзащитыМытищинского муниципального района | в течениеуч.года | соцпедагог |
| 1.3. Работа с учащимися школы |
| 1. | Изучение психолого-возрастных особенностейдетей | в течениегода | классные рук-ли,педагог-психолог |
| 2. | Изучение условий жизни учащихся | в течениегода | классные рук-ли, |
| 3. | Составление социального паспорта школы | сентябрь,декабрь, май | соцпедагог |
| 4. | Составление социально-педагогической картыклассов | сентябрь,декабрь,май | классные рук-ли |
| 5. | Работа по профориентации, посещение «Ярмаркивакансий» | апрель | классные рук-ли8-9 классов |
| 6. | Составление списков занятости детей в летнийпериод | май | классные рук-ли |
| 7. | Помощь в обеспечении учащихся измалообеспеченных семей путевками в оздоровительные лагеря, санатории | в течение года | соцпедагог |
| 8. | Организация бесплатного питания детям изсоциально уязвимых семей | Сентябрь,январь | Зам. по АХЧ,соцпедагог |

|  |
| --- |
| 1. **Работа с опекаемыми детьми и детьми-инвалидами**
 |
| *№**п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Выявление и учет детей, данных категорий | август-сентябрь | соцпедагог,класные рук-ли |
| 2. | Уточнение списков детей, находящихся под опекойи детей-инвалидов | сентябрь | соцпедагог |
| 3. | Сверка личных дел учащихся 1-го класса и вновь прибывших учащихся с целью выявления детейданных категорий | сентябрь, и в течение уч.года | соцпедагог,классные рук-ли |
| 4. | Посещение на дому, обследование материально- бытовых условий | по мере необходимости | соцпедагог,классные рук-ли |
| 5. | Индивидуальная работа с опекунами и родителями детей-инвалидов по оказанию помощи в воспитании детей | в течение учебного года | классные рук-ли, соцпедагог, алминистрацияшколы |
| 6. | Оказание необходимой помощи в оформлениидокументов (характеристики, мед. справки и т.д.) на детей | по меренеобходимо сти | соцпедагог,педагог-психолог, медработник |
| 7. | Оформление надомного обучения | сентябрь,декабрь | зам. по УВР |
| 8. | Контроль за обеспечением учебниками из школьнойбиблиотеки | сентябрь | зав. школьнойбиблиотекой |
| 9. | Оформление материальной помощи из фонда всеобуча | апрель, май | соцпедагог,Управляющий Совет |
| 10. | Оказание помощи в организации отдыха детей | по меренеобходимо сти | соцпедагог |
| 1. **Работа с обучающимися по формированию ЗОЖ**
 |
| 1. | Осуществлять контроль за выполнением Сан Пина | в течениегода | администрацияшколы |
| 2. | Пропаганда ЗОЖ (оформление газет, плакатов,просмотр видеофильмов, презентаций, оформление книжных выставок в школьной библиотеке и т.д.) | по плануработы школы | зам. по ВР,педагог- организаттор |
| 3. | Совместная работа с медицинскими работниками,сотрудниками наркодиспансера (приглашения на беседы, проведение интернет-уроков и т.д.) | в течение уч.года | соцпедагог, зам. по ВР |
| 4. | Самообразование: привлечение учащихся к составлению тематических презентаций,оформлению выступлений, рефератов | в течение года | учителя ОБЖ, биологии, химии |
| 5. | Привлечение учащихся к участию в районныхтематических компьютерных конкурсах | в течениегода | учителя ИВТ |
| 6. | Посещение и участие в районных мероприятиях(родительских собраниях, спортивных эстафетах) | по плануработы УО | зам. по ВР |
| 1. **Охранно-защитная деятельность**
 |
| 1. | Организация правовой информативности детей, родителей, педагогов | в течение уч. года | зам. по ВР, соцпедагог,классные рук-ли |
| 2. | Оформление стенда правовых знаний | сентябрь | педагог-организатор |
| 3. | Организация работы Отряда «Юных друзейполиции» | в течение уч.года | соцпедагог, зам. по ВР |
| 4. | Составление совместного плана работы со 2 ОП | сентябрь | соцпедагог, инспектор ОДН |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 5. | Сверка в ОДН списка учащихся, совершившихправонарушения | сентябрь,декабрь, май | соцпедагог,инспектор ОДН |
| 6. | Подготовка документов и снятие с учета в ОДН иКДНиЗП учащихся, исправивших своё поведение | в течениеуч.года | соцпедагог |
| 7. | Организация встреч учащихся и родителей с сотрудниками полиции, ГИБДД, прокуратуры, организация и проведение общешкольныхродительских собраний | по плану работы школы | соцпедагог, зам. по ВР |
| 8. | Участие в работе КДН и ЗП | по мере необходим | соцпедагог,классные рук-ли |
| 9. | Проведение единого профилактического дня синспектором ОДН | 2 раза вмесяц | соцпедагог |
| 10. | Участие в месячнике правовых знаний | по плану работышколы | соцпедагог,классные рук-ли, инспектор ОДН |
| 11. | Совместное проведение межведомственных операций «Подросток» | по плану работы УО | соцпедагог,педагоги школы медработники,инспектор ОДН |
| 12. | Обеспечение взаимного оперативногоинформирования органов управления образования и УВД о фактах правонарушений и совершении ООДподростками и о принятых мерах | по мере необходимо сти | соцпедагог, сотрудники УО, ОДН, КДН и ЗП |