Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 г. Беслан

Утверждено

приказом директора школы

от 01.09.2023г.№1

**ПЛАН**

**РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**НА 2023-2024 УЧ. ГОД**

# ЦЕЛИ:

* социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально- психологического климата как основного условия развития, саморазвития; социализации личности;
* достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся.

**ЗАДАЧИ:**

* 1. Обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализация и профессионального становления.
  2. Осуществление социальной опеки и защиты прав учащихся, особенно находящихся в трудной жизненной ситуации.
  3. Изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность учебного заведения.
  4. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса.
  5. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально- значимой личности,
  6. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей.
  7. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов и родителей.

# План работы социального педагога на учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| **1. Организация и проведение мероприятий по исполнению ФЗ № 120**  **«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»** | | | |
| 1. | Формирование банка данных | август-  сентябрь | классные рук-ли,  соцпедагог |
| 2. | Составление социального паспорта классов и школы | сентябрь | классные рук-ли,  соцпедагог |
| 3. | Изучение психолого-возрастных особенностей детей | в течение  года | Классные рук-ли,  педагог-психолог |
| 4. | Работа по профориентации, | в течение  года | Зам. по ВР,  соцпедагог |
| 5. | Оперативно информировать органы правопорядка о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в  преступную деятельность | в течение года | Педагоги школы, психолог, соцпедагог |
| 6. | Осуществлять постоянную связь с ЦЗН по обеспечению временной занятости подростков во  внеурочное время и в каникулярный период | по необходи-  мости | Соцпедагог |
| 7. | Организация летнего отдыха учащихся | май-июнь | Классные рук-ли,  соцпедагог |
| 8. | Проведение мероприятий, направленных на усиление родительской ответственности за детей, выступления  на родительских собраниях, подготовка памяток и т.д. | в течение года | Классные рук-ли, соцпедагог, зам.  по ВР |
| 9. | Участие в проведении операции «Подросток», других рейдах | по плану УО | Классные рук-ли, соцпедагог,органы  профилактики |
| 10. | Обеспечение взаимного оперативного  информирования органов и учреждений образования и УВД о фактах правонарушений и совершении ООД (общественно опасных деяний) подростками и принятых мерах, а так же о попытках привлечения учащихся к деятельности экстремистки настроенных групп молодежи и сомнительных общественных  организаций | в течение года | Администрация школы |
| 11. | Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в  школе, создание отряда ЮДМ | сентябрь-  май | Зам. по ВР,  соцпедагог |
| 12. | Организация консультаций специалистов (психологов,  педагогов, медиков) для родителей и детей группы риска | в течение года | Классные  руководители |
| 13. | Организация тематических встреч, родительских собраний с работниками образования, правоохранительных органов, прокуратуры, здравоохранения | по плану работы школы | администрация школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | | | |
| *№*  *п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Подготовка, уточнение и корректировка списка  «трудных» подростков, «группы риска», состоящих на внутришкольном учете. | август- сентябрь | Классные рук-ли, соцпедагог |
| 2. | Сбор, анализ и корректировка информации о  «трудных» подростках. Составление картотеки  «Социальные паспорта» (по классам и по школе) | сентябрь | Классные рук-ли, соцпедагог |
| 3. | Организация досуговой деятельности, контроль за  проведением свободного времени | в течение  года | Классные рук-ли,  соцпедагог |
| 4. | Ежемесячная корректировка и обновление списков,  постановка и снятие с ВШУ | ежемесячно | соцпедагог |
| 5. | Изучение психолого-возрастных особенностей детей, социального окружения детей «группы  риска» | в течение года | Педагог-психолог, соцпедагог |
| 6. | Организация заседаний школьного Совета  профилактики правонарушений | ежемесячно | соцпедагог |
| 7. | Контроль за посещаемостью (ежедневный мониторинг),  успеваемостью и поведением детей, состоящих на внутришкольном учете | постоянно в течение уч.года | Классные рук-ли, администрация школы |
| 8.9. | Анализ школьной документации (дневники учащихся, классные журналы) | постоянно в течение  уч.года | Классные рук-ли, администрация  школы |
| 10. | Проведение социометрического тестирования по установлению положения «трудных» учащихся в  классном коллективе | октябрь, февраль | Педагог-психолог |
| 11. | Изучение и устранение негативных влияний и  коррекция поведения учащихся (административная комиссия, индивидуальные беседы) | в течение года | Администрация школы, педагог-  психолог,классные рук-ли, соцпедагог |
| 12. | Организация необходимых консультаций специалистов (психолога, педагогов, медиков) для  детей «группы риска» | по мере необходимо  сти | Соцпедагог, психолог |
| 13. | Индивидуальная работа с детьми «группы риска» | постоянно в  течение уч.года | Классные рук-ли, соцпедагог |
| 14.  15. | Совместная работа с инспектором ОДН по профилактике правонарушений среди подростков | постоянно в течение  уч.года | соцпедагог |
| 16. | Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования жилищных условий | по мере необходимо  сти | Соцпедагог,  классные рук-ли, инспектор ОДН |
| 17. | Привлечение учащихся к подготовке и активному участию в проведении школьных мероприятий (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных  и др.) | постоянно в течение уч.года | Зам. по ВР, педагог- организатор,  классные рук-ли |
| 18. | Контроль и организация каникулярного отдыха подростков, состоящих на внутришкольном учете,  учете в ОДН, КДНиЗП | октябрь, декабрь,  март, май | соцпедагог |
| 19. | Проведение мероприятий по профилактике  безнадзорности, табакокурения, алкоголизма, наркомании | по плану  работы школы | Зам. по ВР,  учителя биологии, химии, ОБЖ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 20. | Участие в межведомственной операции  «Подросток», других рейдах | по плану УО | соцпедагог,  педагоги школы медработники,  инспектор ОДН |
| 21. | Организация работы с родителями учащихся,  выявление неблагополучных семей | в течение  года | классные рук-ли,  соцпедагог |
| 22. | Предоставление необходимой отчетности в  Управление образования | ежемесячно  до 25 числа | соцпедагог |
| 1.2. Работа с семьями | | | |
| 1. | Изучение интересов, потребностей, материального  положения, семейных взаимоотношений | в течение  года | классные рук-ли |
| 2. | Сбор и анализ данных о социальной характеристике семей учащихся, рекомендации на консультации к  педагогам и психологу | сентябрь, декабрь, май | классные рук-ли, соцпедагог |
| 3. | Выявление и постановка на учет неблагополучных семей | по мере необходи- мости | администрация школы,соцпедагог |
| 4. | Посещение неблагополучных семей совместно с инспектором ОДН | по мере необходи-  мости | соцпедагог,  классные рук-ли |
| 5. | Заслушивание родителей на Совете профилактики, контроль посещения родительских собраний, организация тематических встреч с сотрудниками правоохранительных органов, здравоохранения,  органов профилактики | в течение уч.года | совет профилактики, администрация школы |
| 6. | Разбор и анализ конкретных ситуаций, оказание возможной помощи и поддержки | по мере необходи-  мости | администрация школы, классные  рук-ли,соцпедагог |
| 7. | Выявление взрослых, вовлекающих детей в  противоправные действия, жестоко обращающимися с детьми | в течение уч.года | педагоги школы, медработники |
| 8. | Оформление необходимой документации для  органов профилактики | в течение  уч.года | соцпедагог |
| 9. | Совместная работа с отделом соцзащиты  Мытищинского муниципального района | в течение  уч.года | соцпедагог |
| 1.3. Работа с учащимися школы | | | |
| 1. | Изучение психолого-возрастных особенностей  детей | в течение  года | классные рук-ли,  педагог-психолог |
| 2. | Изучение условий жизни учащихся | в течение  года | классные рук-ли, |
| 3. | Составление социального паспорта школы | сентябрь,  декабрь, май | соцпедагог |
| 4. | Составление социально-педагогической карты  классов | сентябрь,  декабрь,май | классные рук-ли |
| 5. | Работа по профориентации, посещение «Ярмарки  вакансий» | апрель | классные рук-ли  8-9 классов |
| 6. | Составление списков занятости детей в летний  период | май | классные рук-ли |
| 7. | Помощь в обеспечении учащихся из  малообеспеченных семей путевками в оздоровительные лагеря, санатории | в течение года | соцпедагог |
| 8. | Организация бесплатного питания детям из  социально уязвимых семей | Сентябрь,  январь | Зам. по АХЧ,  соцпедагог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Работа с опекаемыми детьми и детьми-инвалидами** | | | |
| *№*  *п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Выявление и учет детей, данных категорий | август-  сентябрь | соцпедагог,  класные рук-ли |
| 2. | Уточнение списков детей, находящихся под опекой  и детей-инвалидов | сентябрь | соцпедагог |
| 3. | Сверка личных дел учащихся 1-го класса и вновь прибывших учащихся с целью выявления детей  данных категорий | сентябрь, и в течение уч.  года | соцпедагог,  классные рук-ли |
| 4. | Посещение на дому, обследование материально- бытовых условий | по мере необходимо  сти | соцпедагог,  классные рук-ли |
| 5. | Индивидуальная работа с опекунами и родителями детей-инвалидов по оказанию помощи в воспитании детей | в течение учебного года | классные рук-ли, соцпедагог, алминистрация  школы |
| 6. | Оказание необходимой помощи в оформлении  документов (характеристики, мед. справки и т.д.) на детей | по мере  необходимо сти | соцпедагог,  педагог-психолог, медработник |
| 7. | Оформление надомного обучения | сентябрь,  декабрь | зам. по УВР |
| 8. | Контроль за обеспечением учебниками из школьной  библиотеки | сентябрь | зав. школьной  библиотекой |
| 9. | Оформление материальной помощи из фонда всеобуча | апрель, май | соцпедагог,  Управляющий Совет |
| 10. | Оказание помощи в организации отдыха детей | по мере  необходимо сти | соцпедагог |
| 1. **Работа с обучающимися по формированию ЗОЖ** | | | |
| 1. | Осуществлять контроль за выполнением Сан Пина | в течение  года | администрация  школы |
| 2. | Пропаганда ЗОЖ (оформление газет, плакатов,  просмотр видеофильмов, презентаций, оформление книжных выставок в школьной библиотеке и т.д.) | по плану  работы школы | зам. по ВР,  педагог- организаттор |
| 3. | Совместная работа с медицинскими работниками,  сотрудниками наркодиспансера (приглашения на беседы, проведение интернет-уроков и т.д.) | в течение уч.года | соцпедагог, зам. по ВР |
| 4. | Самообразование: привлечение учащихся к составлению тематических презентаций,  оформлению выступлений, рефератов | в течение года | учителя ОБЖ, биологии, химии |
| 5. | Привлечение учащихся к участию в районных  тематических компьютерных конкурсах | в течение  года | учителя ИВТ |
| 6. | Посещение и участие в районных мероприятиях  (родительских собраниях, спортивных эстафетах) | по плану  работы УО | зам. по ВР |
| 1. **Охранно-защитная деятельность** | | | |
| 1. | Организация правовой информативности детей, родителей, педагогов | в течение уч. года | зам. по ВР, соцпедагог,  классные рук-ли |
| 2. | Оформление стенда правовых знаний | сентябрь | педагог-организатор |
| 3. | Организация работы Отряда «Юных друзей  полиции» | в течение уч.  года | соцпедагог, зам. по ВР |
| 4. | Составление совместного плана работы со 2 ОП | сентябрь | соцпедагог, инспектор ОДН |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 5. | Сверка в ОДН списка учащихся, совершивших  правонарушения | сентябрь,  декабрь, май | соцпедагог,  инспектор ОДН |
| 6. | Подготовка документов и снятие с учета в ОДН и  КДНиЗП учащихся, исправивших своё поведение | в течение  уч.года | соцпедагог |
| 7. | Организация встреч учащихся и родителей с сотрудниками полиции, ГИБДД, прокуратуры, организация и проведение общешкольных  родительских собраний | по плану работы школы | соцпедагог, зам. по ВР |
| 8. | Участие в работе КДН и ЗП | по мере необходим | соцпедагог,  классные рук-ли |
| 9. | Проведение единого профилактического дня с  инспектором ОДН | 2 раза в  месяц | соцпедагог |
| 10. | Участие в месячнике правовых знаний | по плану работы  школы | соцпедагог,  классные рук-ли, инспектор ОДН |
| 11. | Совместное проведение межведомственных операций «Подросток» | по плану работы УО | соцпедагог,  педагоги школы медработники,  инспектор ОДН |
| 12. | Обеспечение взаимного оперативного  информирования органов управления образования и УВД о фактах правонарушений и совершении ООД  подростками и о принятых мерах | по мере необходимо сти | соцпедагог, сотрудники УО, ОДН, КДН и ЗП |