

ПРИКАЗ

О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году и назначении ответственных.

от 25.02.2021

дата приказа

63-О

№ приказа

На основании Приказа Министерства образования и науки РСО - Алания от 01.09.2020 г. №552 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия - Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году", На основании Приказа Министерства образования и науки РСО - Алания от 01 сентября 2020 года №552 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия - Алания в форме диагностических работ в 2021 году"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в установленные сроки.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР - Цебоеву Р.Т.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1 До проведения ВПР:
 - информировать педагогический коллектив ГБОУ СОШ №8 г. Беслан о проведении особенностей ВПР в марте-апреле 2021 г.
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ГБОУ СОШ №8 г. Беслан в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИСОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы - заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИСОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.
 - 3.2 В день проведения ВПР:
 - скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику - участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
 - организовать выполнение участниками работы, совместно с ответственными в аудиториях.
 - организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течении двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
 - 3.3 ЗДУВР - Цебоевой Р.Т. - заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Цебоеву Р.Т.
5. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.
6. Назначить организаторами в аудитории учителей.
7. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - по русскому языку: Габоеву А.К., Гацоеву Т.Р., Карсонову З.Г., Козыреву Ж.М., Пелипееву Н.А., Бадоеву И.О.
 - математике: Кусову И.И., Рамонову Л.В., Рамонову Т.Ф, Таеву М.Г., Абаеву Е.М;
 - окружающему миру: Радчинскую И.В., Гетьман Т.Н., Фадееву С.С.
 - истории: Томаеву Ф.М., Бритаеву А.С., Козыреву Мад.К., Худиеву Л.Э.
 - биологии: Кодзаеву Н.С., Келехсаеву Ф.П.
 - географии: Козыреву М.Кл., Карамушко И.В.
 - обществознанию: Томаеву Ф.М., Бритаеву А.С., Козыреву Мад.К., Худиеву Л.Э.
 - иностранному языку: Цховребову З.В., Аликову Б.Т., Амбалову Н.Х., Скороходову И.В., Смирнова А.А., Цораеву З.Э.
 - физике: Кургасову О.М., Остаеву Е.В.
 - химии: Качмазову И.А.
9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель: директор

Хаблиева Алла Темировна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая):

Цебоева Р.Т.

ФИО (расшифровка подписи)

Карванова З.Т.

Козырева Ж.М.

Бритаева А.С.

Вад

АТ

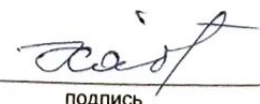
АТ

Худиева Л.Э.

Рамонова Т.Ф.

Кусова И.И.

Кочмарова Д.И.



подпись



подпись

