

ПРИКАЗ

**Об определении состава комиссий для проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году**

05.12.2022 г.

дата приказа

53 - О

№ приказа

Во исполнение пункта 23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок ГИА-11)

приказываю:

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов заместитель директора по
итогового сочинения (изложения) УВР Абаева Е.М.

Технический специалист

учитель информатики и ИКТ

Бигаева Н.В.

системный администратор
Бекузаров Э.Э.

Организаторы в аудиториях

учитель математики Рамонова
Т.Ф.;

учитель музыки Соскиева И.В.;

педагог-психолог Кодзаева М.Ч.;

медсестра Мамсурова Е.Н.

Дежурная, участвующая в организации итогового сочинения лаборант Габиева М. Ш.
(изложения) вне учебных кабинетов

2. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Министерством образования и науки РСО-Алания, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Министерством образования и науки РСО-Алания, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о

времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Министерством образования и науки РСО-Алания, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования и науки РСО-Алания, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
4. Техническому специалисту оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 07.12.2022 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.
5. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель учитель русского языка и литературы Козырева Ж.М..

Члены комиссии учитель русского языка и литературы Карсанова З.Г.;
 учитель русского языка и литературы Пелипеева Н.А.;

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
 - организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.
7. Документоведу Калоевой А. Г. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

директор

(должность)



Хаблюева А.Т.

(личная подпись) (расшифровка подписи)