

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от «18» 09 2025 г.

№ 111

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в
общеобразовательных учреждениях Правобережного района**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок), соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, заключенным Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания и Образовательным Фондом «Талант и успех», приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 17.09.2025г. №815 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в Республике Северная Осетия-Алания»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВсОШ) по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика) с использованием платформы «Сириус.Курсы» в установленные сроки (приложение № 1) и в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ, разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех».

2. Провести ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам основы безопасности и защиты Родины, английский язык, экология, русский язык, обществознание, физическая культура, литература, история, труд (технология), география, право, экономика, искусство (мировая художественная культура)

очно согласно графику проведения ШЭ ВсОШ (приложение № 1) в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

3. Утвердить:

- график проведения ШЭ ВсОШ (приложение №1);
- оргкомитет по организации и проведению ШЭ ВсОШ (приложение № 2);
- состав апелляционной комиссии МЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (приложение № 3);
- форму итогового протокола (приложение № 4);
- форму заявления на участие во всероссийской олимпиаде школьников (приложение № 5)
- форму согласия родителя (законного представителя) обучающегося – участника всероссийской олимпиады школьников на публикацию олимпиадной работы и результатов олимпиады своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет. (приложение № 6)
- форму заявления об апелляции (приложение № 7);
- форму протокола по факту удаления из аудитории (приложение № 8);
- форму протокола решения конфликтной комиссии (приложение № 9);
- организационно-технологическую модель проведения ШЭ и МЭ ВсОШ (приложение № 10)

4. Руководителям общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Правобережного района (ГБОУ СОШ г. Беслана- Ганиевой Е.С.; ГБОУ СОШ №8 г. Беслана- Хаблиевой А.Т. – по согласованию).

4.1 Обеспечить назначение ответственных лиц на уровне образовательных организаций (координаторов) для получения индивидуальных кодов участников ШЭ ВсОШ в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (ФИС ОКО) и передачи их участникам ШЭ ВсОШ, получения окончательных результатов олимпиады и подготовки итогового протокола.

4.2 Обеспечить участникам доступ к заданиям ШЭ ВсОШ на платформе «Сириус» с 08.00 до 22.00 по местному времени в день проведения олимпиады, указанный в графике.

4.3 Провести школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с графиком ШЭ ВсОШ и требованиями к организации и проведению ШЭ ВсОШ, разработанным Образовательным Фондом «Талант и успех».

4.4 Обеспечить:

- качественную подготовку обучающихся к школьному и муниципальному этапам олимпиады;

- проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2020 г. № 678;

- сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады;

- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию олимпиадных работ (результатов олимпиады) своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;

- размещение на официальных сайтах школ приказов о проведении и итогах школьного этапа олимпиады, протоколов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету;

- проведение инструктажа участников, а также их родителей о продолжительности олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, подаче апелляций о нарушениях порядка проведения, о несогласии с

выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, о времени и месте проведения и ознакомления с результатами школьного этапа олимпиады;

- предоставление отчета, базы данных о проведении школьного этапа олимпиады по предмету в течение трех рабочих дней с даты проведения;

5. При проведении школьного этапа олимпиады использовать тексты заданий школьного этапа олимпиады, разработанными ГБОУ ДПО «СОРИПКРО» для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов) по следующим общеобразовательным предметам: основы безопасности и защиты Родины, английский язык, экология, русский язык, обществознание, физическая культура, литература, история, труд (технология), география, право, экономка, искусство (мировая художественная культура).

6. Методисту информационно-ресурсного центра Управления Сабановой А.А. обеспечить:

- сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады;

- качественное и своевременное (в течение 10 дней со дня окончания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников) внесение сведений об участниках олимпиады в республиканскую базу данных всероссийской олимпиады школьников, формируемую государственным образовательным учреждением «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина»;

7. Отделу информационно-ресурсного центра Управления (Дзугево Ф.Ш.) обеспечить администрирование ШЭ ВСОШ.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



О.Л. Цахилов

ГРАФИК

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Участники: учащиеся 4-11 классов

Время проведения: внеурочное

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Примечание
1	Астрономия	23.09.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
2	Иностранные языки	24.09.2025 (среда)	
3	Искусство (мировая художественная культура)	25.09.2025 (четверг)	
4	Русский язык	26.09.2025 (пятница)	
5	Экология	29.09.2025 (понедельник)	
6	Физика	30.09.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
7	Литература	01.10.2025 (среда)	
8	Основы безопасности и защиты Родины	02.10.2025 (четверг)	
9	Физическая культура	03.10.2025 (пятница)	
10	Обществознание	06.10.2025 (понедельник)	
11	Биология 5-6 классы	07.10.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
	Биология 7-11 классы	08.10.2025 (среда)	на платформе «Сириус.Курсы»
12	Труд (технология)	09.10.2025 (четверг)	
13	Право	10.10.2025 (пятница)	
14	История	13.10.2025 (понедельник)	
15	Математика 4-6 классы	14.10.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
	Математика 7-11 классы	15.10.2025 (среда)	на платформе «Сириус.Курсы»
16	Химия	16.10.2025 (четверг)	на платформе «Сириус.Курсы»
17	Экономика	17.10.2025 (пятница)	
18	Информатика (робототехника)	20.10.2025 (понедельник)	на платформе «Сириус.Курсы»

19	Информатика (программирование)	21.10.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
20	Информатика (информационная безопасность)	22.10.2025 (среда)	на платформе «Сириус.Курсы»
21	Информатика (искусственный интеллект)	23.10.2025 (четверг)	на платформе «Сириус.Курсы»
22	География	24.10.2025 (пятница)	

Состав

**оргкомитета по организации и проведению школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

- начальник УОФС АМС Правобережного района Цахилов О.Л.
- начальник информационно-ресурсного центра Управления Дзуцева Ф.Ш.
- старший методист информационно-ресурсного центра Управления Дзукаева Б.А.
- начальник отдела общего, дополнительного образования, физической культуры и спорта
Управления Борукаева Л.М.
- методист информационно-ресурсного центра Управления Сабанова А.А.

Приложение №3
к приказу УОФС АМС
Правобережного района
№ 111 от 18.09 2025 г.

СОСТАВ

апелляционной комиссии школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников

№	Предмет	Состав комиссии	Председатель
1	Астрономия	Агузарова Мадина Артуровна Алборова Дяна Рутеновна Кудухова Надежда Васильевна Остаева Евгения Васильевна Байматова Залина Петровна Тагаева Рита Исаевна	Остаева Евгения Васильевна
2	Немецкий язык	Хабалова Оксана Викторовна Березова Мадина Зелимхановна Комаева Светлана Таймуразовна Лаврищева Елена Павловна Есенова Лариса Эльбрусевна Дзуцева Зарема Шамильевна Плиева Лариса Николаевна	Плиева Лариса Николаевна
3	Французский язык	Ходова Залина Николаевна Кокаева Альбина Михайловна	Ходова Залина Николаевна
4	Искусство	Соскиева Ирина Викторовна Березова Лариса Юрьевна Патока Марина Евгеньевна Гулдаева Салихат Магомедовна Ковалевская Марина Васильевна	Патока Марина Евгеньевна
5	Экология	Козырева Марина Климентьевна Икаева Зарина Аврамовна Салбиева Амина Руслановна Гусова Светлана Маркленовна Котолова Залина Шалвовна Драпп Людмила Викторовна Туаева Белла Суреновна Салбиева Амина Руслановна	Драпп Людмила Викторовна
6	Русский язык	Сырхаева Аврора Каурбековна Сердюк Ольга Михайловна Элбакиева Светлана Григорьевна Марзоева Анна Николаевна Дидарова Ирина Олцановна Кудзиева Анджела Сергеевна	Сердюк Ольга Михайловна

		Дзестелова Лариса Викторовна Битимирова Мария Николаевна Гацоева Татьяна Романовна Касаева Анжела Владимировна Казиева Изольда Важаевна Бургалова Жанна Зелимхановна Дзуцева Альбина Дзумарбековна Джибилова Мадина Таймуразовна Биченова Светлана Ильинична Бигаева Заира Царевна Хадарцева Светлана Георгиевна	
7	Физика	Кудухова Надежда Васильевна Комаева Рита Александровна Алборова Дяна Рутеновна Остаева Евгения Васильевна Власкина Ольга Викторовна Бибаева Алла Владимировна Шанаева Арина Тамерлановна Агузарова Мадина Артуровна Винюкова Галина Николаевна	Кудухова Надежда Васильевна
8	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический и практический туры)	Каргиев Вячеслав Константинович Сотаев Амиран Тенгизович Годзоев Дмитрий Ахурбекович Хаблиев Олег Джабраилович Гуцунаева Фатима Ивановна Ковалевская Марина Васильевна Котолова Залина Шалвовна Ривоненко Наргиса Уктамовна	Каргиев Вячеслав Константинович
9	Право	Сагутонова Светлана Борисовна Габачиева Лариса Азраиловна Дулаева Ирина Руслановна Безикова Татьяна Павловна Арчегова Виктория Махарбековна Худиева Людмила Эльбрусовна Арчегова Алла Магометовна Кокаева Алла Александровна	Дулаева Ирина Руслановна
10	Физическая культура	Ривоненко Наргиса Уктамовна Доева Ирина Владимировна Дзусов Дзамболат Русланович Есенова Роксана Тамерлановна Сотаев Амиран Тенгизович Кадзаева Наргиза Мамукаевна Саракаев Станислав Ахсаратович Кокоева Ирина Васильевна Бицоева Марина Георгиевна Доева Ирина Владимировна	Ривоненко Наргиса Уктамовна

		Козырева Белла Майрамовна Васильева Наталья Викторовна	
11	Обществознание	Сагутонова Светлана Борисовна Дулаева Татьяна Урузмаговна Безикова Татьяна Павловна Габачиева Лариса Азраиловна Худиева Людмила Эльбрусовна Туаева Рита Викторовна Арчегова Виктория Мухарбековна Томаева Фатима Муратовна Басиева Наталья Тотрбековна Арчегова Алина Ахсарбековна	Арчегова Виктория Мухарбековна
12	География	Моргоева Светлана Георгиевна Бесаева Татьяна Григорьевна Торчинова Людмила Хасанбековна Годзоев Дмитрий Ахурбекович Козырева Марина Климентьевна Есенова Залина Муратовна Карамушко Игорь Васильевич Арчегова Лариса Ахсарбековна	Карамушко Игорь Васильевич
13	История	Сагутонова Светлана Борисовна Кусаева Светлана Муратовна Безикова Татьяна Павловна Габачиева Лариса Азраиловна Худиева Людмила Эльбрусовна Туаева Рита Викторовна Хубаева Людмила Александровна Арчегова Виктория Мухарбековна Басиева Наталья Тотрбековна Дзабиева Альбина Михайловна Томаева Фатима Муратовна Сабанова Нана Нодаровна Арчегова Алина Ахсарбековна	Томаева Фатима Муратовна
14	Химия	Дзбоева Анжела Станиславовна Уртаева Фатима Эльбрусовна Немно Екатерина Викторовна Качмазова Изабелла Андреевна Цопанова Валерия Валерьевна Цопанова Лариса Олеговна Ван Лариса Романовна Тедтова Регина Валерьевна	Немно Екатерина Викторовна
15	Английский язык	Тхостова Фатима Мальсаговна Ларичева Ольга Владимировна Кехоева Дзерасса Гурамовна Аликова Белла Темболатовна Кастуева Залина Таймуразовна Караева Зарина Маирбековна Скороходова Ирина Валентиновна Хубаева Людмила Александровна Бзыкова Альбина Валерьевна	Ларичева Ольга Владимировна

		Тараева Анастасия Святославовна	
16	Биология	Драпп Людмила Викторовна Гусова Светлана Маркленовна Салбиева Амина Руслановна Есенова Залина Муратовна Туаева Бэла Суреновна Кодзаева Неля Махарбековна Дзгоева Светлана Тепсарикоевна Гулдаева Белла Феликсовна Котолова Залина Шалвовна Магкаева Людмила Махарбековна	Туаева Бэла Суреновна
17	Математика	Стригина Светлана Викторовна Байматова Джульетта Урусбиевна Цораева Людмила Асланбековна Сабанова Римма Майрановна Туаева Марина Григорьевна Улубиева Нина Майрбековна Козырева Светлана Владимировна Сидакова Жанна Насрбековна Багаева Юлана Герсановна Уртаева Наталья Борисовна Бибаева Альбина Муратовна Рамонова Людмила Валерьевна Кодзаева Инна Руслановна Шпак Марина Николаевна Качур Елена Андреевна Винюкова Галина Николаевна	Стригина Светлана Викторовна
18	Труд	Татрова Джульетта Владимировна Борзенко Людмила Викторовна Крупп Ирина Владимировна Дзарахохова Лариса Казбековна Арчегов Ахсарбек Хаджиумарович Цебоева Альбина Домбаевна	Татрова Джульетта Владимировна
19	Информатика	Багиева Натия Гелаевна Дзусова Зарина Асланбековна Кастуева Марина Муратовна Бигаева Нонна Владимировна Меликова Рита Исламбековна Дзуцева Фатима Шамиловна	Багиева Натия Гелаевна
20	Экономика	Кокаева Алла Александровна Габачиева Лариса Азрайловна Арчегова Виктория Мухарбековна Карамушко Игорь Васильевич Дулаева Татьяна Урузмаговна	Кокаева Алла Александровна
21	Литература	Фролова Ирина Викторовна Дзестелова Альбина Юрьевна Пелипеева Наталья Анатольевна Казиева Изольда Важаевна Кудзиева Анжела Сергеевна Сырхаева Аврора Каурбековна Козырева Жанна Михайловна Мисетова Марина Николаевна	Кудзиева Анжела Сергеевна

		Пагаева Светлана Георгиевна Хумарова Диана Витальевна Бигаева Заира Царевна Караева Тамара Рамазановна	
--	--	---	--

Итоговый протокол проверки олимпиадных работ

Дата проведения: _____ 2025 г.

Предмет: _____

Всего участников: _____

Из них: 7 класс - _____

8 класс - _____

9 класс - _____

10 класс - _____

11 класс - _____

№ п/п	Код участника	Фамилия И.О. участника олимпиады	Максимальное количество баллов	количество набранных баллов		Итоговый балл	Процент выполне ния работы	Статус участника
				1 тур	2 тур			
1.								
2.								

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Член жюри _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Член жюри _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заявление
на участие обучающегося во всероссийской олимпиаде школьников
в 2025/26 учебном году**

В оргкомитет школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

заявление.

Прошу допустить моего сына (подопечного)/ мою дочь (подопечную)

_____ (ФИО), обучающегося(ую)ся _____ класса

_____ (школа) к

участию в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025/26

учебном _____ году по _____ следующим _____ предметам:

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника _____ этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,

действующий(ая) в качестве законного представителя

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, индивидуального учета его результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, **даю согласие**

- Государственному бюджетному образовательному учреждению «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина»,
- Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания, **на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место обучения (наименование, класс), результат участия в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также моих контактных данных и контактных данных моего ребенка (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию олимпиадной работы моего ребенка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений о ребенке в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть

скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника

_____ этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____ Г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

своей волей и в своих интересах в целях организации моего участия в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году, индивидуального учета моих результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, **даю согласие**

_____,
- Государственному бюджетному образовательному учреждению «Республиканский центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи «Вершина»,
- Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания
на сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, дата рождения, место обучения (наименование, класс), результат участия в _____ этапе всероссийской олимпиады школьников, страховой номер индивидуального лицевого счета страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, а также моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), в том числе на публикацию моей олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением _____ этапа всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и так далее при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 3 года с момента подписания согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.

(дата)

(подпись/расшифровка)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении порядка проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

--	--

Предмет

--

Муниципальное образование	
Образовательное учреждение, которое представляет участник олимпиады	

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Заявление

Прошу конфликтную комиссию муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады.

Содержание апелляции: _____

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение олимпиадных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____
(подпись участника олимпиады) (Ф.И.О.)

Апелляцию принял уполномоченный организационного комитета

« ____ » _____ 2025 г. _____ / _____
(подпись)

Приложение №8
к приказу УОФС АМС
Правобережного района
№ 111 от 18.09 2025 г.

ПРОТОКОЛ
по факту удаления из аудитории участника всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____ Дата _____

№ п/п	ФИО участника олимпиады	Образовательное учреждение, которое представляет участник олимпиады	Характер нарушения	Время, в которое сделано соответствующ ее замечание	Время, в которое удалили участника олимпиады

Уполномоченный оргкомитета _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Протокол
решения конфликтной комиссии**

Регистрационный номер заявления в конфликтной
комиссии
Предмет
Дата

Муниципальное образование

Образовательное
учреждение, которое
представляет участник
олимпиады, заявивший
апелляцию

Сведения о лице, подавшем апелляцию:

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Решение

Конфликтная комиссия муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, рассмотрев апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады, решает: _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
2025/2026 учебного года на территории Правобережного района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия) проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по тринадцати общеобразовательным предметам (русский язык, иностранный язык (английский), экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины) - по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

1.4. Организаторы школьного и муниципального этапа – Управление образования АМС Правобережного района.

1.5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом.

1.6. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Правобережном районе, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 19 предметам для обучающихся 5- 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.9. Методическое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного и муниципальных этапов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1 Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания (далее- министерство).

2.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3 Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов;

2.5 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки

расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10. Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету.

2.11. В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с

Порядком и о согласии на публикацию результатов.

3.5 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации

3.6 Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально – технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.7 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3.8. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

- победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

- призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

Максимально возможное количество баллов по общеобразовательным предметам определяется региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

3.9. В срок не позднее 22 декабря текущего учебного года утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках;

3.10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.11. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.12 Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий

муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных

материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

6. Функции организаторов в аудиториях

6.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

6.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

6.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

6.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

6.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

6.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

6.7. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

7. Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

7.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя комиссии;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

7.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

7.4. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

7.5. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и

суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

7.6. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием минимальных персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

8. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

8.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

8.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

8.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

8.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

9. Порядок проведения апелляции

9.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия из не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

9.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

9.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ.

9.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

9.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

9.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

9.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное

в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

9.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

9.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

9.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

10. Участники муниципального этапа Олимпиады

10.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее, чем за 20 минут до начала олимпиады).

10.2. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

10.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

10.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

10.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует

время отсутствия участника.

10.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.