

**ПРИКАЗ****Об организации питания учащихся на 2020-2021 учебный год**

от 01.09.2020

дата приказа

68-Л

№ приказа

Во исполнение закона "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 года №273, Закона "Об образовании в РСО - Алания" от 27.12.2013 г №61 - РЗ, Постановления Правительства РСО - Алания от 28.08.2020 г. №284 "Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся", в соответствии с Уставом ОУ и Положением об организации питания в школе

Приказываю:

1. В соответствии с решением Управляющего совета, на основании заявления родителей (законных представителей), и других документов, предусмотренных действующим законодательством, с 07.09.2019 года организовать за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания одноразовое горячее питание на базе школьной столовой в 2020-2021 учебном году для следующих категорий обучающихся:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе те, которым обучение организовано на дому;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- обучающиеся из семей, признанных малоимущими.

2. Заключить договоры на поставку продуктов питания с

- ООО "Дар";
- ОАО "Ирдин".

3. Назначить ответственными за организацию питания в школе:

- ЗДУВР Цебоева Р.Т. - готовит пакет документов для организации питания в школе, составляет график дежурства учителей и воспитателей по столовой на 2020-2021 учебный год, ведёт журнал;
- зав. производством Бокоева З.М.- осуществляет постоянный контроль технологии приготовления пищи, норм закладки сырья и соблюдения работниками санитарных требований и правил личной гигиены работников пищеблока, следит за ассортиментом поступающих продуктов питания, меню, количеством питающихся, графиком питания.
- главный бухгалтер Абаева С. К. -осуществляет контроль целевого использования денежных средств, выделенных на организацию питания.
- ЗДАХЧ Васильченко Л. Н. - своевременно организует на пищеблоке работы по дезинсекции и дератизации (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия; строго следит за надлежащей уборкой (очисткой) пищеблока.
- документовед Чипирова А., при зачислении обучающихся в Школу незамедлительно сообщает ответственному за организацию питания для своевременного заказа питания на поступивших обучающихся.

4. Классным руководителям и воспитателям ГПД:

- провести работу по выявлению семей, относящихся к льготным категориям;
- осуществить своевременный сбор необходимых документов для предоставления обучающимся льготного бесплатного питания;
- присутствовать в столовой при приеме пищи учащимися в целях контроля питания;
- организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры, здорового питания и этики приема пищи;
- осуществлять подачу заявок на количество питающихся детей в классе ежедневно до 9.00

5. Медсестре школы Мамсуровой Е.Н.:

- осуществлять ежедневный контроль работы пищеблока;
- осуществлять контроль правильности закладки продуктов в котел и бракераж готовой пищи (снятие пробы);
- проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты осмотра в специальном журнале;
- контролировать прохождение обязательных медицинских осмотров персоналом пищеблока.

6. Ответственным за организацию питания с привлечением Управляющего совета и родительской общественности:

- осуществлять ежедневный контроль организации и качества питания в соответствии с утвержденным регламентом контроля питания и фактического присутствия детей в ГБОУ СОШ №8 г. Беслан;
- осуществлять организацию питания обучающихся строго в соответствии с нормами и требованиями действующего СанПиН.

7. Создать комиссию по контролю организации питания в школе в следующем составе:

- 1) Абаева Т.Г. - школьный врач;
- 2) Цебоева Р.Т. - ЗДУВР;
- 3) Кодзаева Н.С. - председатель ПК;
- 4) Томаева Л.А - председатель УС школы;

- 5) Уртаева А.С. - член УС школы;
- 6) Сокаева Ф.К. - воспитатель, родитель;
- 7) Козырева М.К. - родитель

8. Первую пятницу каждого месяца 2020-2021 учебного года считать Днем открытых дверей школьной столовой для родителей учащихся школы (вход в столовую строго с учётом норм и требований действующего СанПиН).

9. Для обеспечения соблюдения производственного контроля рациона питания, обеспечения безопасности и качества питания, предупреждения нарушений технологии и закладки продуктов, создать бракеражную комиссию в следующем составе:

- 1) Бокоева З.М. - зав. производством;
- 2) Цебоева Р.Т. - ЗДУВР;
- 3) Кусова И.И. - член родительского комитета;
- 4) Мамсурова Е.Н. - медицинская сестра;
- 5) Чипирова А.Г. - родитель.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель:

директор

\_\_\_\_\_

Хаблиева Алла Темировна

ФИО (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

подпись

Ответственный(ая):

\_\_\_\_\_

подпись



*[Faint, mostly illegible text from the reverse side of the page, including a list of tasks and names.]*