**Технологическая карта урока английского языка в соответствии с требованиями ФГОС**

**Предмет**: английский язык **Дата**: 20.02.2017г. **Класс**: 3 «Б» **Учитель**: Амбалова Н.Х **УМК**: Биболетова М.З. и др. **Тема урока: «Почта» («At the Post Office»)** **Тип урока:** урок систематизации и обобщения знаний и умений **Цели:** **Содержательная цель**: расширить понятийную базу за счет включения новых элементов. Это значит, что на уроке ученик познакомится с новой информацией, откроет для себя новый пласт знаний. **Деятельностная цель**: Ученик должен реализовать полученные знания, применить их на практике. **Задачи:** **Образовательная:** - активизировать лексические навыки по теме «Почта»; - практиковать произносительные навыки по теме; - стимулировать деятельность учащихся путем обращения к дополнительным источникам информации. **Развивающая:**  - развивать у школьников речевые способности, связанные с наблюдением, анализом, сравнением и обобщением; - развивать психические функции, связанные с речевой деятельностью: логическим мышлением, памятью, вниманием, восприятием; - способствовать расширению общего кругозора учащихся в области культуры страны изучаемого языка. **Воспитательная:** - воспитывать уважительное отношение друг к другу - развивать умение слушать товарища;- вырабатывать отношение к иностранному языку как к средству межкультурного общения и побуждать пользоваться им на доступном учащимся уровне. **Личностно-ориентированная:** создать условия для повышения интереса к изучаемому материалу;развивать навыки общения и совместной деятельности. **Основные понятия:** лексические единицы и фразы по теме: «Почта»

**Планируемые результаты:**

**Предметные планируемые результаты (учебный аспект):**

 **- знать** лексические единицы и фразы по теме «**Почта**»

 **- понимать** речь учителя

 **- уметь** формулировать ответы на вопросы учителя.

**Метапредметные результаты (развивающие):**

**регулятивные:**

 **-** формирование умения выделять и формулировать тему

- развитие смыслового чтения

 - приемы саморегуляции, самооценки в процессе коммуникативной деятельности.

 **познавательные:**

- выделять, обобщать и фиксировать нужную информацию

- осознано строить свое высказывание в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;

- расширение общего кругозора третьеклассника

- планировать работу.

**коммуникативные:** - готовность и способность осуществлять межкультурное общение на АЯ;

- адекватно использовать речевые средства;

- вступать в диалог;

- уметь устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации;

**личностные:**

 **-** формирование положительной мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности;

 - формирование чувства доброжелательности и конструктивного настроя на работу;

 - рефлексия собственной деятельности;

**Межпредметные связи:** география **Технологии:** критического мышления, здоровьесбережения, проектного обучения, коммуникативно-ориентированного обучения, информационные. **Методы обучения:** **по восприятию информации:** словесные, наглядные, практические; **стимулирующие:** создание ситуации занимательности и успеха; **систематизирующие:** обобщение и систематизация знаний. **Виды работы:** фонетическая и речевая разминка, поисковая работа, проектная работа. **Формы работы:** индивидуальная, работа в парах, коллективная. **Ресурсы:** учебник, картинки, письмо, шаблоны письма, презентация.

|  |
| --- |
| **Планируемые результаты:** |
| предметные | Формирование языковых навыков (фонетических, орфографических, лексических) в рамках темы «Почта»; совершенствование навыков письма, чтения и говорения. |
| личностные | Развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения, осознание степени усвоения материала. |
| метапредметные | Научиться самостоятельно определять цели своего обучения, соотносить свои действия с планируемыми результатами, организовывать учебное сотрудничество. |
| **Универсальные учебные действия:** |
| познавательные | Овладевать способностью определять, принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств её осуществления. Осуществлять осознанное построение речевого высказывания. |
| регулятивные | Планировать алгоритмы выполнения учебных действий. Осознавать уровень собственных достижений. Принимать решения и осуществлять самостоятельный выбор в учебной и познавательной деятельности. |
| коммуникативные | Развивать навыки сотрудничества со сверстниками, умения не создавать конфликтов. Учить находить выходы из спорных ситуаций. Определять общую цель и пути её достижения. Уметь договариваться о распределении функций и ролей в совместной деятельности. Осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности. Адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы урока** | **Деятельность учителя** | **Информационное пространство****(содержательная сторона)** | **Формирование УУД** | **Деятельность учащихся** |
| 1.Организационный момент.Установление эмоционального контакта и создание положительного настроя на предстоящую работу. | Приветствует учащихся. | T: Good afternoon! I am glad to see you. And you? I hope you are fine today. Число. Дата. Время года. Закройте глаза и представьте, что светит солнышко, поют птички, июль…What season is it?  | Личностные:формирование чувства доброжелательности и конструктивного настроя на работу; Коммуникативные:реагирование на реплику адекватно речевой ситуации |  P: Good afternoon!Sit down.  |
| 2.Целеполагание. | Учитель настраивает учащихся сформулировать тему урока | Стихотворение. Every morning at eight o’ clock She can hear the postman knock.Up jumps Jill to open the door,One letter, two letters, three letters, four … (вручает учителю конверты с «письмами») The theme of the lesson is  | Планирование сотрудничества с учителем и сверстниками. |   |
| 3.Мотивация. | Учитель настраивает учащихся на активную работу и конечный результат. | Ваши сверстники из Англии тоже верят в чудеса и перед Рождеством пишут письма Санта Клаусу, в которых рассказывают о себе и о своих желаниях. Ребята, а вы пишите письма? (Do you write letters?) Сегодня мы научимся писать письма на английском языке, в которых мы расскажем о себе.And by the end of our lesson we will know a bit more about letters. | Коммуникативные: развитие учебного сотрудничества с учителем; умения отвечать на вопросы.Регулятивные: формирование умения выделять и формулировать тему  | Слушают и настраиваются на активную работу и достижение результата. |
| 4 Актуализация знаний по теме образование прилагат. Повторение изученного материала, необходимого для «открытия новых знаний и умений» | Актуализировать предыдущие знания, навыки и умения непосредственно связанные с темой урока.. | Repeat these words after me, please.Отработка ЛЕ по теме.It is an envelope,It is a letter, a stamp.It is a postcard, It is a paper.Post  |  | Повторяют звуки и слова за учителем. It is an envelope,It is a letter. It’s a stamp.It is a postcard. It is a paper.Post Office.  |
| 5. Решение проблемы (работа с информацией, выполнение учебных действий, формулировка выводов)  | Овладение действиями поиска, обработки, анализа информации, формулирования вывода. | Oh! Children, one of the letters is a real one. Who is from?Let’s read it. *Dear friends,* *My name is Mike or Миша. My second name is Dzarasov. I am 27 years old. I live in Оsborn, the USA. My mother's name is Alla Zelimkhanovna. My father's name is Albert. I have got a sister. Her name is Madina. She is a dentist. My favourite pets are cats and fish. My favourite colour is red. My favourite season is winter. I want to be your pen friend. Please, write back, Mike.* Who's letter is it? What is the boy’s name? What are his favourite pets? What is his favourite season? What is his mother’s name? Who is Mike?Миша хочет побольше знать об учениках своей мамы. Let’s write letters to Mike.What do we need? Let’s remember! Look at the blackboard. Работа с ЛЕ (на доске) *Letter envelope stamp paper post office letter box address postman* Now the task is to guess the riddles.1. A place you buy stamps. 2. A thing on which you write an address. 3. A man who delivers the post. 4. A sheet on which you write a letter. 5. A box in which you post your letters.Мы не назвали еще один предмет, необходимый для отправки письма. Что это? Угадайте, что это, задавая вопросы о нем. Например: Is it red? | ***Коммуникативные:***- осуществление учебного сотрудничества;- развитие коммуникативной компетентности обучающихся;- планирование учебного сотрудничества с партнером.- возможность управлять поведением партнера ***Познавательные:*** - освоение поискового и изучающего чтения;- построение логических рассуждений. | Читают и переводят письмо по цепочкеЧитают вопросы и отвечают.Задают вопросы и отвечают на них, называют предметы, необходимые для написания письма. |
| 6.Физкультминутка. | - снятие статического и зрительного напряжения;- нормализация эмоционального тонуса | But, we`ve got too much work. Let’s relax and do exercises.Look at me, listen and repeat. “Head and shoulders”…….Thank you. You may sit down. |  | Выполняют зарядку  |
| 7. Обучение письменной речи.Расширение кругозора учащихся. Овладение действиями поиска, обработки, анализа информации, формулирования вывода.  | Использовать знание лексики по теме «Почта» для написания письма другу по переписке. | Перед тем как написать письмо мы должны вспомнить правила написания письма *How to write and send letters:* 1. Take clean …..(paper) and a pen. 2. Sit down and ….(write) a letter. 3. Put the letter into an….. (envelope). 4. Put a….(stamp) on the envelope. 5. Write an ….. (address) on the envelope. 6. Take your letter and go to the …….(post office) 7. Find a letterbox and …..(post) the letter.Look at the smart board and check this task. Now we have everything we need: an envelope, a paper and a stamp. Let's write about yourself.T: I’ll give you sheets of paper and you take your pens. (Раздаются заготовки для писем)Dear\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ My name is\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I am\_\_\_\_\_\_\_\_\_ years old. I live in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Beslan) I have got \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a sister.....) My favourite pets are\_\_\_\_\_\_(cats, dogs, fish, parrots ) My favourite colour is\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ My favourite season is\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_But don’t forget to write an address on your envelope.      *В то же время на доске учащимся предлагается план правильного  написания английского адреса и образец.* **Writing an address** Молодцы, ребята, мы написали с вами письма Мише. Миша будет рад узнать много нового об учениках своей мамы. | ***Коммуникативные:***- осуществление учебного сотрудничества;- развитие коммуникативной компетентности обучающихся- уметь с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли.***Личностные:*****готовность** и способность обучающихся к саморазвитию.***Регулятивные:***- формирование умения выполнять учебные действия в соответствии с поставленной задачи. | Заполняют пропуски в предложениях устноЗаполняют пропуски в предложениях на доске, используя карточки- зоготовки.Запечатывают конверты. Пишут адрес. |
| 10.Итоги урока. | Подводит итоги урока | Как вы думаете сегодня у нас необычный урок?Сегодня мы с вами… *(учащиеся дополняют)**-* ***потренировались*** *(в написании письма, составлении вопросов),* *-* ***повторили*** *(основные этапы написания письма, порядок написания адреса).*  |  | Обобщают информацию, полученную на уроке.Дополняют фразы учителя |
| Рефлексия.Осознание учащимися своей учебной деятельности, самооценка результатов своей и класса | Предлагаем обсудить итоги урока свою работу на уроке.  | А теперь оцените себя: Now take your letters and put them into our big envelope which we`ll send to our American friend. Take “stamps” at your desks and put them on this envelope estimating your work at the lesson. Pink – Well done Green – Good Yellow – Not bad  |  | Анализирует результаты работы на уроке, рефлексируя с помощью «марки» разных цветов. |